

Zarządzenie Nr 0050. 66.2016  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 21.10.2016 r.

w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych projektu uchwały

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269)

zarządzam:

§ 1

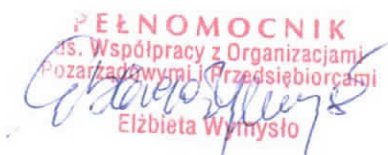
1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) prowadzącymi działalność statutową na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie: **Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017**.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 21.10.2016 r., a termin zakończenia na dzień 26.10.2016 r.
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Pilchowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.
7. Opinie należy składać na piśmie w terminie do 26.10.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup> w Sekretariacie (pok. 4) Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6.
8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.
10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Pilchowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PEŁNOMOCNIK  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
  
Elżbieta Wymysło



WÓJT  
  
Maciej Gogul  
SEKRETARZ GMINY  
  
Dagmara Dzida

Projekt

UCHWAŁA Nr .....  
RADY GMINY PILCHOWICE  
z dnia .....

w sprawie: Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice  
uchwala:

§ 1

Przyjąć Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

PEŁNOMOCNIK  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
Elżbieta Wymysło

RADA GMINY  
Pilchowice

SEKRETARZ GMINY  
Dagmara Dzida

WÓJT  
Maciej Goguła

## Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami  
Pozarządowymi na rok 2017

Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 jest elementem polityki społecznej Gminy Pilchowice.

Obowiązek uchwalenia Programu wynika z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy na dany rok jest przyjmowany przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, a jego zakres wynika z art. 5a ust. 4 w/w ustawy.

PEŁNOMOCNIK  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
Elżbieta Wymysło

SAK PŁYNT

**PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY PILCHOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA ROK 2017**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pilchowice,
- 2) Wójtce - rozumie się przez to Wójta Gminy Pilchowice,
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Pilchowice,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Pilchowice,
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 8) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.),
- 9) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017,
- 10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.),
- 11) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Pilchowice.

**§ 2**

1. Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy ma celu podniesienie efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz wzrost poziomu aktywności społecznej mieszkańców.
2. Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Gminy Pilchowice.

## **ROZDZIAŁ 2 CELE WSPÓLPRACY**

### **§ 3**

Głównym celem Programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Pilchowice.

### **§ 4**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację mieszkańców;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
- 5) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości finansowych Gminy, środków na ich realizację;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Pilchowice;
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓLPRACY**

### **§ 5**

Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 3) efektywności,
- 4) jawności,
- 5) uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

## **ROZDZIAŁ 4 ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓLPRACY**

### **§ 6**

Program adresowany jest do

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **ROZDZIAŁ 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

### **§ 7**

Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspokajania;
- 3) promocja Gminy poprzez działalność organizacji.

## **ROZDZIAŁ 6 FORMY WSPÓLPRACY**

### **§ 8**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy, w tym formę, o której mowa w ust. 4.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności zlecanie organizacjom zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym w szczególności polega na:
  - 1) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) równym dostępie do informacji i wzajemnym informowaniu się o podejmowanych kierunkach działania;
  - 4) użyczeniu lub wynajmowaniu lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji;
  - 5) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
  - 6) promowaniu przez Gminę działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;

- 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
  - 8) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
  - 9) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji;
  - 10) prowadzeniu i aktualizowaniu elektronicznej bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy.
4. Szczególną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej. Zasady zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określa ustawa.

## ROZDZIAŁ 7 ZADANIA PRIORYTETOWE

### § 9

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku są:

- 1) zadania w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**  
 zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
  - a) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
  - b) wspieranie działań na rzecz ochrony tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz rozwoju świadomości narodowej,
  - c) wspieranie publikacji o tematyce lokalnej,
  - d) organizowanie lub udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, warsztatach, konkursach,
  - e) edukacja w zakresie ochrony zabytków oraz kulturowej tożsamości Gminy,
  - f) upowszechnianie czytelnictwa,
  - g) inne;
- 2) zadania w zakresie **ochrony i promocji zdrowia;**  
 zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
  - a) edukacja z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
  - b) organizacja konkursów, zajęć, szkoleń, spotkań, warsztatów związanych z promocją zdrowia,
  - c) wspieranie wszelkich inicjatyw promujących zdrowy tryb życia,
  - d) inne;
- 3) zadania w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**  
 zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
  - a) upowszechnianie różnorodnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców,
  - b) organizowanie lub udział w rozgrywkach, turniejach, zawodach, zajęciach oraz imprezach sportowych i rekreacyjnych,
  - c) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,

- d) organizowanie konkursów, turniejów wiedzy o sporcie,
  - e) inne;
- 4) zadania w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- f) organizowanie lub udział w imprezach turystycznych (np. pieszych, rowerowych, górskich, marszach na orientację itp.),
  - g) popularyzacja walorów turystycznych Gminy Pilchowice,
  - h) organizowanie lub udział w zajęciach, spotkaniach oraz imprezach turystyczno - krajoznawczych,
  - i) organizowanie konkursów, quizów, turniejów wiedzy o turystyce i krajoznawstwie,
  - j) inne;
- 5) zadania w zakresie **edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) wspieranie procesów edukacyjnych m.in. poprzez organizowanie konkursów, szkoleń spotkań, wycieczek (np. związanych z edukacją regionalną czy edukacją obywatelską),
  - b) wspieranie różnych form wypoczynku oraz zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Pilchowice, w tym obozy, wyjazdy, pikniki, imprezy okolicznościowe,
  - c) inne;
- 6) zadania z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) edukacja ekologiczna,
  - b) wspieranie działań mających na celu ochronę środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,
  - c) inne.

## § 10

1. Lista zagadnień wymienionych w § 9 stanowi wskazówkę dla partnerów Programu na temat podstawowych priorytetowych kierunków działań Gminy w 2017 roku, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą m.in. wiarygodność, wykazana efektywność realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie, a w szczególności użyteczność społeczna.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

## ROZDZIAŁ 8 OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

## § 11

Program realizowany jest od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.



## **§ 12**

Podstawową formą realizacji zadań jest zlecenie organizacjom zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

## **§ 13**

Wójt informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

## **§ 14**

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

## **§ 15**

Do zaopiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje się Komisję konkursową.

## **§ 16**

Warunkiem zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu Gminy na ten cel, jest zawarcie pisemnej umowy.

## **§ 17**

Realizując zlecone zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do:

- 1) wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów;
- 2) zamieszczania w materiałach informacyjnych logo Gminy lub zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu Gminy.
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji;

## **§ 18**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi - Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

## **§ 19**

Na realizację Programu w 2017 roku planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Pilchowice kwotę w wysokości 64 000 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

## **§ 20**

Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie roczne z realizacji Programu w terminie przewidzianym w ustawie.

## § 21

Sprawozdanie, o którym mowa w § 24 powinno zawierać:

- 1) opis z przebiegu realizacji Programu,
- 2) informacje o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania oraz informacje o liczbie ofert niespełniających wymogów formalnych i nieprzyjętych do realizacji.
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 4) mierniki efektywności Programu, w tym liczby:
  - a) otwartych konkursów ofert,
  - b) ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) ofert złożonych w trybie określonym w art. 19 a ustawy,
  - d) zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym umów zawartych z podmiotami, które złożyły ofertę w trybie przewidzianym w art. 19 a ustawy,
  - e) umów zerwanych lub unieważnionych,
  - f) umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - g) uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.

## § 22

Sprawozdanie, o którym mowa w § 21, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy oraz w BIP.

## ROZDZIAŁ 11

### SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

## § 23

1. Do sporządzenia projektu Programu przystąpiono po dokonaniu analizy sprawozdań z realizacji programów współpracy z lat ubiegłych.
2. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy z roku 2016, z uwzględnieniem zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.
3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269).
5. Projekt Programu został umieszczony w BIP w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE / Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I MIESZKAŃCAMI, na stronie internetowej Gminy w zakładce KONSULTACJE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z informacją o przeprowadzaniu konsultacji w terminie od ....10.2016 r. do ....10.2016 r.

6. Wyniki konsultacji umieszcza się w BIP w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE / Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I MIESZKAŃCAMI, na stronie internetowej Gminy w zakładce KONSULTACJE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. W czasie konsultacji organizacje pozarządowe nie wniosły żadnych uwag do treści Programu.

## ROZDZIAŁ 12

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

#### § 24

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2 b i 2 d ustawy.
3. Komisja konkursowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. Komisję konkursową powołuje Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w drodze zarządzenia.
5. Ocena ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Przyznanie środków finansowych nastąpi w drodze zarządzenia Wójta.
7. Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

## ROZDZIAŁ 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 29

Realizację Programu koordynuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.

WÓJT  
Maciej Gogula

PEŁNOMOCNIK  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
Elżbieta Wymysło

PREZES GMINY  
Magdalena Dzida